

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОГБУК «Тамбовская
областная детская библиотека»
Т. П. Ушакова
«29» сентября 2016 г.

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных в
Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении
культуры «Тамбовская областная детская библиотека»

1. Общие положения

1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Тамбовская областная детская библиотека» (далее – Политика):

– разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Тамбовская областная детская библиотека» (далее – Оператор), цели, способы и принципы сбора и обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Основные понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных являются:

– ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;

– учет пользователей Оператора;

- исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:

- приказ «О защите персональных данных работников и пользователей ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека»;
- Положение «Об обеспечении безопасности персональных данных работников ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека»;
- Положение «Об обеспечении безопасности персональных данных пользователей ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека»;
- Инструкция по работе с персональными данными пользователей ТОГБУК «Тамбовская областная детская библиотека»;
- типовая форма обязательства о неразглашении персональных данных работников Оператора;
- типовая форма обязательства о неразглашении персональных данных пользователей Оператора;
- типовая форма заявления о согласии на обработку персональных данных работников Оператора;
- типовая форма поручительства родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних пользователей Оператора.

4. Объём и категории персональных данных и источники их поступления

4.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о регистрации по месту жительства (временной регистрации по месту пребывания), сведения о фактическом месте проживания работника;
- сведения о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- контактные телефоны работника;
- семейное положение;
- наличие детей, их возраст и место учёбы для целей предоставления льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы работника;
- полученное профессиональное и дополнительное образование, наличие специальной подготовки, специальность и квалификация;
- сведения о предыдущей трудовой деятельности работника;
- продолжительность общего трудового стажа;
- уровень профессиональных знаний, владение специальными умениями и навыками (иностранными языками и др.);
- сведения о профессиональных (научных) достижениях работника на предыдущем месте его работы;
- награждения и поощрения, а также наложенные взыскания;
- сведения о постановке на воинский учёт и прохождении срочной службы;
- информация, подтверждающая право получения льгот;
- сведения о размере полученного дохода у других работодателей;
- фотография размером 3 см. х 4 см. для личного дела.

4.2. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных пользователей:

- фамилия, имя и отчество пользователя (родителей пользователя);
- дата рождения;
- место учебы или работы;

– домашний адрес и контактный телефон.

4.3. Источники получения персональных данных:

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, лично лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, и лично пользователями, обратившимися к Оператору в установленном порядке.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5. Порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора:

5.5.1 при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу к Оператору, предъявляет ряд документов, содержащих его персональные данные; заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»; в личном деле работника содержатся следующие документы: заявление работника о приеме на работу; приказ о приеме на работу; трудовой договор; копии документов об образовании; личный листок по учету кадров; фотография размером 3 см. х 4 см. для личного дела; документы, связанные с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника и т.п.); документы или выписки (копии) из документов о присвоении почетных званий, учёной степени, награждении государственными наградами; наградные листы или копии наградных листов; аттестационные листы; приказы или копии приказов о поощрениях, взысканиях; характеристики и рекомендательные письма; заявление работника об увольнении; приказ об увольнении; другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

5.5.2 персональные данные работников являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению. Режим конфиденциальности персональных данных работников Оператора снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

5.5.3 разглашение персональных данных работников или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок и условия обработки персональных данных пользователей Оператора:

5.6.1 персональные данные пользователей Оператора на бумажном носителе хранятся в секторе регистрации и учёта пользователей – в сейфе (регистрационная карточка), в отделах обслуживания (читательский формуляр); работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

5.6.2 персональные данные пользователей Оператора обрабатываются в среде «АС-Библиотека-3» (модуль «Читатель»).

5.6.3 срок обработки персональных данных Оператором – в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации читателя, по истечении которых источники персональных данных на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

5.6.4 в случае прямого отказа пользователя от услуг Оператора и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр пользователя и регистрационная карточка хранятся в течение пяти лет с момента последней перерегистрации, а персональные данные пользователя в электронной базе читателей уничтожаются.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– назначением лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству в сфере защиты персональных данных, локальным актам Оператора;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у руководителя Оператора – на бумажных носителях (трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2) и в электронном виде без права хранения на внешних носителях информации. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным работников, оформляют письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

6.4. Доступ к электронной базе данных пользователей Оператора ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей оператора, утвержденный приказом руководителя Оператора. Логин и пароль работника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известен только сотруднику-администратору «АС-Библиотека-3» (модуль «Читатель») и заведующим отделами.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

8.1. Целью актуализации персональных данных, в том числе уточнения, обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

8.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав

субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8.3. Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

8.4. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об их уничтожении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

9.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.